



شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

آزمایشگاه خدماتی مرکزی دانشکده

1. درخواست انجام آزمایش

ریاست محترم آزمایشگاه خدماتی مرکزی

با سلام، اینجانب عضو هیأت علمی دانشکده / پژوهشکده

درخواست انجام آنالیز تحت عنوان را می نمایم. علیهذا خواهشمند است ضمن صدور دستور اقدام در این خصوص ترتیبی اتخاذ فرمایند که مبلغ هزینه این آزمایش از محل اعتبار گرنت اینجانب کسر و برای خرید تجهیزات در اختیار آزمایشگاه خدماتی مرکزی دانشکده قرار گیرد. ضمناً آخرین موجودی گرنت اینجانب ریال می باشد.

نام و نام خانودگی متقاضی :

محل امضاء :

2. صدور دستور اقدام با تعیین مبلغ هزینه آنالیز

کارشناس محترم آزمایشگاه خدماتی مرکزی :

انجام آزمایش یادشده با مبلغ هزینه ریال بلامانع می باشد. مقتضی است پس از انجام آزمایش مراتب را جهت کسر از اعتبار گرنت درخواست کننده، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه منعکس نمایید.

رئیس آزمایشگاه خدماتی مرکزی

3. تأیید انجام آنالیز

ریاست محترم آزمایشگاه خدماتی مرکزی

بدینوسیله گواهی می شود آزمایش یاد شده بالا انجام و نتایج تحویل متقاضی گردید.

عضو هیات علمی دارنده گرنت

کارشناس آزمایشگاه خدماتی مرکزی

4. درخواست پرداخت هزینه آنالیز از اعتبار گرنت

مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه:

نظر به اینکه برابر درخواست همکار فوق اشاره آزمایش مورد نظر ایشان در این آزمایشگاه انجام یافته است متمنی است دستور فرمایند برابر مقررات هزینه مربوطه از گرنت نامبرده کسر و برای خرید تجهیزات در اختیار آزمایشگاه خدماتی مرکزی دانشکده قرار گیرد.

رئیس دانشکده

5. محل صدور دستور اقدام توسط مدیر امور پژوهشی به کارشناس گرنت :