|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *بسمه تعالي* |  |
| فرم درخواست بازديد علمي | تاریخ ................................... |
|  |  |  شماره‌:‌ ................................... |
|  |  |  پيوست :‌ ................................... |
| مديريت محترم گروه آموزشي |  |  |
|  احترامــاً با تــوجه به | سرفصلهاي عملي درس | ..................................................................... | بازديد دانشجويان  |
| تشخيص شوراي عمومي گروه |
|  رشتــه | ...................................................................... از | مؤسسه | ..................................................................... | ضروري مي‌باشد. |
| كارخانه |
|  خواهشمند است ضمن موافقت دستور فرمايند ترتيب مسافرت علمي با مشخصات زير از طريق دانشكده داده شود. |
|  نام و نام خانوادگي استاد سرپرست  | .....................................................‌..... | امضاء | ...................................... | تاريخ : | ................................... |
|  |  |  |  |  |  |
|  *دوره : روزانه* 🗖 *شبانه* 🗖*مشخصات مسافرت علمي*  *نوع اردو براساس ماده 2 آئین نامه مشمول بند ب و د آئین نامه- بازدید علمی و مصوب در سرفصل دروس* 1-موقعيت جغرافيائي محل بازديد  مبداء ...........................................‌ مقصد............................................. مسیر حرکت....................................... محل اقامت..................... نوع وسيله نقليه : اتوبوس 🗖 ميني‌بوس 🗖  2- تاريخ حركت ...........................‌..... روز .......................... تاريخ برگشت ................................‌..... ساعت حركت ...............................3- تعداد دانشجو ............... جنسیت آنها تعداد برادران ...................... تعداد خواهران ..............................  4- اسامي همكاران همراه .....................................................‌..........................................................‌.....‌.....................................‌..... |
|  4- معرفي‌نامه يا كسب اجازه براي بازديد: (لطفاً عناوين دقيق مكانهاي مورد بازديد به همراه شماره فاكس را نيز مرقوم فرمائيد). |
|  |
|  دانشكده كشاورزي مراتب فوق مورد تاييد است خواهشمند است دستور اقدام صادر فرمايند. |
|   | *امضاء و مهر مديرگروه تاريخ*  |
|  معاون محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاهبا سلام و احترامبا آرزوی توفیق الهی ضمن موافقت با بازدید مورد نظر خواهشمند است دستور فرمایند مجوزلازم صادر نمایند. |  |
|  |
| *امضاء معاون آموزشي دانشكده* | *امضاء رئيس يا معاون اداري و مالي دانشكده* |
|  *توضيح :* اين فرم بايستي حداقل 15 روز قبل از مسافرت تكميل و به دفتر آموزش دانشكده تحويل داده شود. |