|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | *بسمه تعالي* | | | | | |  | | |
| فرم درخواست بازديد علمي | | | | | | تاریخ ................................... | | |
|  | | | |  | | | | | | شماره‌:‌ ................................... | | |
|  | | | |  | | | | | | پيوست :‌ ................................... | | |
| مديريت محترم گروه آموزشي | | | |  | | | | | |  | | |
| احترامــاً با تــوجه به | | سرفصلهاي عملي درس | | | | | | ..................................................................... | | | | بازديد دانشجويان |
| تشخيص شوراي عمومي گروه | | | | | |
| رشتــه | ...................................................................... از | | | | مؤسسه | | | ..................................................................... | | | | ضروري مي‌باشد. |
| كارخانه | | |
| خواهشمند است ضمن موافقت دستور فرمايند ترتيب مسافرت علمي با مشخصات زير از طريق دانشكده داده شود. | | | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگي استاد سرپرست | | | .....................................................‌..... | | | امضاء | | | ...................................... | | تاريخ : | ................................... |
|  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *دوره : روزانه* 🗖 *شبانه* 🗖  *مشخصات مسافرت علمي*  *نوع اردو براساس ماده 2 آئین نامه مشمول بند ب و د آئین نامه- بازدید علمی و مصوب در سرفصل دروس*  1-موقعيت جغرافيائي محل بازديد  مبداء ...........................................‌ مقصد............................................. مسیر حرکت.......................................  محل اقامت..................... نوع وسيله نقليه : اتوبوس 🗖 ميني‌بوس 🗖  2- تاريخ حركت ...........................‌..... روز .......................... تاريخ برگشت ................................‌..... ساعت حركت ...............................  3- تعداد دانشجو ............... جنسیت آنها تعداد برادران ...................... تعداد خواهران ..............................  4- اسامي همكاران همراه .....................................................‌..........................................................‌.....‌.....................................‌..... | | | | | | | | | | | | |
| 4- معرفي‌نامه يا كسب اجازه براي بازديد: (لطفاً عناوين دقيق مكانهاي مورد بازديد به همراه شماره فاكس را نيز مرقوم فرمائيد). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| دانشكده كشاورزي مراتب فوق مورد تاييد است خواهشمند است دستور اقدام صادر فرمايند. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | *امضاء و مهر مديرگروه تاريخ* | | | | | |
| معاون محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه  با سلام و احترام  با آرزوی توفیق الهی ضمن موافقت با بازدید مورد نظر خواهشمند است دستور فرمایند مجوزلازم صادر نمایند. | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *امضاء معاون آموزشي دانشكده* | | | | | | | *امضاء رئيس يا معاون اداري و مالي دانشكده* | | | | | |
| *توضيح :* اين فرم بايستي حداقل 15 روز قبل از مسافرت تكميل و به دفتر آموزش دانشكده تحويل داده شود. | | | | | | | | | | | | |