

بسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز

(دانشکده هایی که به تسویه حساب دانشجو در سطح دانشکده تاکید دارند لازم است جهت این منظور فرم تسویه حساب داخلی تهیه نمایند)

نام دانشکده / پژوهشکده / مرکز تحقیقات / پردیس:

گروه آموزشی: رشته: گرایش:

نام خانوادگی: Last Name :

نام: First Name :

نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: کد ملی:

شماره دانشجویی: (درج نوبت قبولی: نوبت قبولی و نوع تسویه حساب در کارنامه از طرف دانشکده الزامی است)

مقطع: دکتری کارشناسی ارشد نوبت قبولی: اول (روزانه) دوم (شبانه) پردیس دوره مجازی

سهیمیه قبولی: آزاد بورس موسسات مریبان ۱۱۳۵۱۱ خاص مریبان ایثارگران استعدادهای درخشان رتبه اولی تبدیل به داخل

نوع تسویه حساب: فارغ التحصیل ترک تحصیل (یا اخراج آموزشی) مهمان انتقال دائم

آدرس دقیق پس از تسویه حساب:

کد شهرستان: شماره تلفن: همراه: Email: @

بدینوسیله گواهی می‌نماید رساله/پایان نامه دانشجو از لحاظ رعایت تمامی اصول و مقررات تحصیلات تکمیلی کامل می باشد. لذا دانشجوی مذکور می‌تواند تسویه حساب نماید (تقاضای ترک تحصیل ، انتقال مهمان و دائم نیز لازم است مورد تایید قرار گیرد).

مهر و امضا معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده / پژوهشکده / مرکز تحقیقات / پردیس:

دانشجو فرم تسویه حساب داخلی دانشکده را کامل نموده است و تسویه حساب در سطح دانشگاه بلامانع می باشد امضا و مهر مدیر آموزش دانشکده	امضای استاد راهنمای دانشجو پایان نامه / رساله توسط اینجانب و استادان راهنمای مشترک و مشاور دریافت شد (تسویه حساب با استاد راهنما قبل از مدیر گروه می باشد.) (ویژه فارغ التحصیلان)	مهر و امضای مدیر گروه	امضا و مهر مسئول امور مالی شهریه نوبت دوم (شبانه) و پردیس تسویه حساب مالی دانشجویان شبانه و پردیس قبل از سایر واحدها الزامی است. (پس از تسویه حساب پرینت دریافت شود)
---	---	-----------------------	--

بدینوسیله گواهی می‌نماید دانشجوی مذکور از بابت وام تحصیلی مبلغ ریال بدهی دارد ندارد

و از بابت اقامت در خوابگاه دانشجویی مبلغ ریال بدهی دارد ندارد

(مدارک به پیوست می باشد)

سرپرست امور دانشجویی دانشکده

واحدها و مدیریت‌های زیر گواهی می نمایند که دانشجو نسبت به تسویه حساب خود اقدام نموده است:

کتابخانه مرکزی دانشگاه (بخش مخزن کتاب) تسویه حساب برای همه دانشجویان الزامی است	کتابخانه مرکزی دانشگاه (بخش پایان نامه‌ها و رساله‌ها) (تحویل بی فید و شرط پایان نامه و رساله صحافی شده و CD به تعداد مصوب الزامی است) (ویژه فارغ التحصیلان)	امضا و مهر امور مالی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (زارانه اصل فرم مجوز دفاع و کارنامه است) [برای دانشجویان شبانه و پردیس پرینت شماره الزامیست]	امضا و مهر کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (ارائه یک نسخه پایان نامه یا رساله و CD همراه با اصل فرم مجوز دفاع و کارنامه دارای تاریخ توقف تحصیل، انصراف یا اخراج آموزشی الزامی است)	کارشناس مدیریت امور پژوهشی دانشگاه (ویژه دانشجویان دکتری)	اداره ثبت نام مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه (ویژه ترک تحصیل و با اخراج آموزشی)
---	---	---	--	---	--

توجه: از تکثیر این فرم خودداری شود و در صورت نیاز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخواست گردد. ویراست مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۵

تهیه و تنظیم از: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز (د.م.ح.ر.م.)

هنگام تسویه حساب با کتابخانه های دانشگاه دانشجو فقط با مجموعه زیر گروه تحصیلی مربوطه تسویه حساب خواهد نمود. کتابخانه برخی دانشکده های فعلاً مشترک می باشد. در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی در طول تحصیل و اخذ گواهی دانشجویی المثنی دانشجو ملزم به تسویه حساب با تمامی زیر گروه های کتابخانه های دانشگاه خواهد بود

ردیف ویژه	مردامضای کتابخانه علوم	مردامضای کتابخانه دانشکده (علوم انسانی)	مردامضای کتابخانه علوم حقوق، علوم اجتماعی و ساری	مردامضای کتابخانه دانشکده (علوم انسانی)	مردامضای کتابخانه اصول، مدیریت و بازرگانی	مردامضای کتابخانه الهیات و معارف اسلامی	مردامضای کتابخانه علوم ترمیمی و روانشناسی	مردامضای کتابخانه دانشکده علوم ورزشی	مردامضای کتابخانه ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
-----------	------------------------	---	--	---	---	---	---	--------------------------------------	--

ردیف ویژه دانشجویان	مهر و امضای کتابخانه دانشکده کشاورزی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده دامپزشکی							
---------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ردیف ویژه دانشجویان	مهر و امضای کتابخانه دانشکده علوم ریاضی	مهر و امضای کتابخانه علوم طبیعی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده شیمی	مهر و امضای کتابخانه دانشکده فیزیک	مهر و امضای کتابخانه پژوهشگاه ستاره شناسی	مهر و امضای کتابخانه مرکز تحقیقات علوم پایه	مهر و امضای کتابخانه مرکز تحقیقات علوم پایه
---------------------	---	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---	---	---

ردیف ویژه دانشجویان	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی عمران	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی فناوری های نوین	مهر و امضای کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
---------------------	--	---	--	---	--

مرکز بهداشت دانشگاه	اداره خوابگاه های مدیریت دانشگاه	اداره تغذیه مدیریت دانشجویی دانشگاه	امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	بانک تجارت شعبه دانشگاه	مدیریت حراست دانشگاه
---------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه	واحد پیشنهادی دانشکده با مدیریت تسهیلات تکمیل دانشگاه جهت تسویه حساب	واحد پیشنهادی دانشکده با مدیریت تسهیلات تکمیل دانشگاه جهت تسویه حساب	واحد پیشنهادی دانشکده با مدیریت تسهیلات تکمیل دانشگاه جهت تسویه حساب	واحد پیشنهادی دانشکده با مدیریت تسهیلات تکمیل دانشگاه جهت تسویه حساب	واحد پیشنهادی دانشکده با مدیریت تسهیلات تکمیل دانشگاه جهت تسویه حساب
-------------------------------	--	--	--	--	--

بسمه تعالی

امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات پردیس با توجه به اتمام تسویه حساب، صدور تعرفه تحصیلی برای دانشجو جهت ارسال به مدیریت محترم خدمات آموزشی دانشگاه بلامانع می باشد. رئیس دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات/پردیس:

توجه: از تکثیر این فرم خودداری شود و در صورت نیاز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخواست گردد. ویراست مورخ ۱۳۹۱/۲/۱۵ تهیه و تنظیم از: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز (د.م.ح.م.د).